



**MAX FRANKE.** led®



MAX FRANKE beleuchtet SHOP | OFFICE | LIVING

Total Customer Care – dieses Motto lebt MAX FRANKE!

Eine hohe Kundenzufriedenheit zu erreichen, hat für uns die oberste Priorität. Dafür bieten wir unseren Kunden ein Komplettpaket rund um das Thema Licht an: von der Beratung, Konzeptentwicklung, Lichtplanung, Leuchtenproduktion und Just-in-time-Anlieferung bis hin zum Ausschwenken der Leuchten durch unsere Service-Mitarbeiter und Dekorateur. Wir entwickeln für jeden unserer Kunden eine individuelle und optimale Licht-Lösung gemäß CI und Marktposition.

Der Firmensitz – Point of Light – liegt in Hamburg. Dort arbeiten ca. 70 Mitarbeiter. Unsere Gebäude umfassen 7.500 m<sup>2</sup> und beheimaten sowohl die Lichtplanung und die kaufmännische Abwicklung als auch die Produktentwicklung, Leuchten-Montage, Lager und den Versand sowie weitere kaufmännische Bereiche.

Für die Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n

### **Assistenz der GF / Office Management (m/w/d)** (Teilzeit 25 Std/Woche)

#### **Ihre Aufgaben**

- Managen des Bürobetriebs im Alltag
- Erledigen von klassischen Sekretariatsaufgaben wie Postbearbeitung, Telefonbetreuung, Gästeempfang
- Ansprechpartner für das Team und die Geschäftsführung
- Erstellen und Bearbeiten von Präsentationen, Statistiken
- Übernahme der administrativen Aufgaben für die Geschäftsführung (u. a. Reisekostenabrechnung, Kreditkartenabrechnung, private Kontoführung, Reporting-Aufgaben)
- Digitalisierung und Optimierung der administrativen Prozesse

#### **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position wünschenswert
- Sichere Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen inkl. Excel und PowerPoint
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil
- Selbständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise, Diskretion und schnelle Auffassungsgabe
- Kommunikations- und Organisationsgeschick

#### **Was wir bieten**

- Eigenverantwortliche Tätigkeit in einer spannenden, kreativen Branche
- Arbeit in einem partnerschaftlichen und kollegialen Team
- Kurze Entscheidungswege und Freiraum für eigene Ideen
- Arbeit in einem innovativen, mittelständischen, etablierten und wachsenden inhabergeführten Unternehmen
- Ansprechende, unbefristete Festanstellung mit leistungsgerechte Vergütung mit Sozialleistungen

**Interessiert? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagefähige Online-Bewerbung.**

Max Franke GmbH  
Osdorfer Landstr. 174-176  
22549 Hamburg

Sebastian Lipp  
Tel. 040 / 89 69 04 - 53  
[bewerbung@max-franke.de](mailto:bewerbung@max-franke.de)

[www.max-franke.de](http://www.max-franke.de)